



d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																									
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio							
1	Cambio de nombre o traspaso de dominio	Proceso por el cual se transfiere la propiedad al nuevo dueño por efecto de una compra, herencia o donación entre otras, mediante la Escritura debidamente protocolizada y registrada en el Registro de la Propiedad.	1. Acercarse a la Mesa de Información de Avalúos y Catastro y solicitar los requisitos para realizar el trámite. 2. Tomar turno para entregar los requisitos en la Ventanilla de Trámite. 3. El trámite se registra con un formulario de ingreso de trámite para ser asignado a un Técnico de Avalúos y Catastro. 4. El Técnico de Avalúos y Catastro procede a solicitar el expediente del predio a la Técnica de	1. Copia de la Escritura original debidamente registrada. 2. Copia del Certificado de Gravamen del Registro de la Propiedad actualizado. 3. Copia de la cédula y paqueta de votación.	1. Acercarse a la Mesa de Información de Avalúos y Catastro y	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	100	100	100%							
2	Fraccionamiento o Desmembramiento del lote rural o urbano	Fraccionamiento urbano o rural.- Es la división de terreno en dos a diez lotes con frente o acceso a alguna vía pública existente o en proyecto, y que afectan a cultivos o explotación agropecuaria (rural).	1. Bajar el formulario del sitio web: www.industrias.gov.ec 2. Entregar el formulario en la Subsecretaría de Desarrollo de MYPES y Artesanías.	1. Aprobación del Señor Alcalde para realizar la desmembración (Predio Urbano) / Solicitud al Director/a de Avalúos y Catastro	1. Acercarse a la Mesa de	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía General	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%							
3	INSPECCIÓN DE PREDIOS	La inspección del bien inmueble requerido por el contribuyente, es la verificación de los datos técnicos que no se puedan verificar en el Sistema Interno SAM, Escritura y/o Certificado del Registro de la Propiedad de Bienes (utilizando herramientas: fotografía, cinta de medida) a efecto de la actualización de datos técnicos	1. Solicitar al Director o Directora de Avalúos y Catastro. 2. Copia de la Escritura original debidamente registrada y/o Copia del Certificado de Gravamen del Registro de la Propiedad actualizado.	1. Acercarse a la Mesa de Información de Avalúos y Catastro y solicitar los requisitos para realizar el trámite. 2. Tomar turno para entregar los	1. Acercarse a la Mesa de Informac	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía General	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	100	100	100%							
4	RECLAMO ADMINISTRATIVO	El reclamo administrativo es la solicitud formal presentada por el contribuyente a fin de que la Administración Financiera se pronuncie mediante resolución sobre el acto impugnado. Los reclamos administrativos se pueden presentar por: - Exceso de pago de impuestos según superficie, medidas, linderos mal dimensionados. - Duplicación de Predios. - Predios que no se han realizado los Cambios de Nombres al momento de la legalización de la compra venta. - Baja de predios. - Corrección de ubicación de Predios. - Reavaloio de la construcción.	1. Solicitud dirigida al Director o Directora Financiera en el caso que sea necesario dar de baja títulos de crédito con número de teléfono, dirección del domicilio y/o correo electrónico. 2. Aprobación de revisión de la documentación del Reclamo Administrativo por parte del Director o Directora de Avalúos y Catastro. 3. Solicitud dirigida al Director o Directora de Avalúos y Catastro en el caso que no tenga interferencia con	1. Para realizar cualquier tipo de Reclamo Administrativo debe en primera instancia acercarse a la Dirección de Avalúos y Catastro para que un Técnico revise el caso y la documentación necesaria, para luego tomar decisiones y directorar la solicitud al Director o Directora Financiera a proceder	1. Acercarse a la Mesa de Informac	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	2 dólares	8 días	Ciudadanía General	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%							
5	DECLARACION DE PROPIEDAD HORIZONTAL PARA EL CATASTRO	Emisión de ficha catastral del bien inmueble con datos técnicos de años anteriores al vigente.	1. Copia de la cédula de ciudadanía. 2. Declaración de la propiedad horizontal (oficio con mediciones). 3. Plano arquitectónico de la vivienda que debe estar en vigencia	1. Acercarse a la Mesa de Información de Avalúos y Catastro y solicitar los requisitos para realizar el trámite	1. Acercarse a la Mesa de Informac	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	2 dólares	2 días	Ciudadanía en General	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%							
6	RODAJE DE VEHICULOS	Matrícula del vehículo	Pago del banco			LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00	6	10 MINUTO	Ciudadanía en General	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	1271	1271	98%							
7	EXONERACION DE LA TERCERA EDAD	Especie valorada tercera edad	Copia de la cédula de identidad			LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		5 MINUTOS	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	80	80	98%							
8	EXONERACION POR DISCAPACIDAD	Cartel de discapacitado	Copia de la cédula de identidad			LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		5 MINUTOS	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	6	6	98%							
9	PAGO DE ALCABALAS	Certificado de Avalúos y Catastro	Cédula de identidad del comprador y vendedor	Actualización de datos del comprador (dpto. Rentas)		LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		15 MINUTO	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	66	66	95%							
10	PATENTE MUNICIPAL 1.5 POR MIL (OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD)	Copia del RUC o RISE	Copia de la cédula de identidad	Copia paqueta de votación	Copia del pago permiso de bomberos	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		20 MINUTO	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	80	80	95%							
11	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	3 copias de planos, firmados por un arquitecto	3 copias de planos estructurales firmados por ingeniero civil	Copia de la escritura o contrato de compra y venta notariada	Copia de cédula	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00			Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	no	NO APLICA	NO APLICA	14	14	100%							
12	OBTENCIÓN DE LICENCIA PARA PROYECTO DE URBANIZACIÓN	Informe previo	Informe de aprobación del anteproyecto	Aprobación del Proyecto definitivo	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con la firma de responsabilidad del o los propietarios del predio o su representante legal	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00			Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	NO	NO APLICA	NO APLICA	13	13	85%							
13	CERTIFICADOS DE TERRENOS EN ZONAS RURALES	Informe previo	Informe de aprobación del anteproyecto	Aprobación del Proyecto definitivo	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con la firma de responsabilidad del o los propietarios del predio o su representante legal	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00			Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	no	NO APLICA	NO APLICA	30	30	90%							
14	ACTOS REGISTRALES Y CERTIFICACIONES	Informe previo	Informe de aprobación del anteproyecto	Aprobación del Proyecto definitivo	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con la firma de responsabilidad del o los propietarios del predio o su representante legal	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		3 días	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	no	NO APLICA	NO APLICA	835	835	100%							
15	TRAMITES MERCANTIL	Informe previo	Informe de aprobación del anteproyecto	Aprobación del Proyecto definitivo	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con la firma de responsabilidad del o los propietarios del predio o su representante legal	LUNES A VIERNES 08:00 a 18:00		2 días	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL QUININDE, CALLE 24 DE MAYO Y MACLOVIO VELASCO	www.municipiodelquinde.gov.ec	Ventanillas del GAD Quinde	no	NO APLICA	NO APLICA	18	18	100%							
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														29/9/2017											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):														DIRECCIÓN DE COMUNICACION											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):														HENRY CORDOVA											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														henrym2009@live.com											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														(062) 737 187 EXT. 203											